



L1581-003

**ORIGINALE**

AREA : MUNICIPALITA' 8

SERVIZIO : DIREZIONE

ASSESSORATO: AL COMMERCIO, AI MERCATI E  
ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE  
(con delega ai rapporti con le Municipalita')

Proposta di deliberazione prot. n. 4 del 17/02/2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N. 59.....

**OGGETTO:** Presa d'atto del Conto della Gestione per l'anno 2020 degli incassi della Municipalità 8 relativi ai diritti per il rilascio di carte di identità elettroniche e ai diritti di segreteria assolti in modo virtuale. Ricostituzione del fondo marche per l'anno 2021.

Il giorno 26-02-21, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n. 11 Amministratori in carica

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

**ASSESSORI(\*):**

Carmine PISCOPO  
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Luigi FELACO

X	A
---	---

Lucia Francesca MENNA

X	A
---	---

Rosaria GALIERO

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

Marco GAUDINI

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

P	X
---	---

Eleonora de MAJO

P	X
---	---

Giovanni PAGANO

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: IL SINDACO L. de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MAGNOLI

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IN VIDEOCONFERENZA

IL SEGRETARIO GENERALE

## La Giunta, su proposta dell'Assessore con delega ai Rapporti con le Municipalità Rosaria Galiero

### Premesso che

- alle Municipalità sono assegnati dei fondi occorrenti per l'acquisto di marche amministrative inerenti alla attività certificatoria dalle stesse svolta e di rilascio delle carte di identità cartacee;
- con deliberazione n. 166 del 26.05.2020 la Giunta Comunale ha preso atto del conto della gestione del fondo attribuito alla Municipalità 8 per l'acquisto delle marche in parola pari, per l'anno 2019 ad € 5.950,00;
- con la citata deliberazione la Giunta Comunale ha, altresì, autorizzato la ricostituzione del fondo, per l'importo di € 500,00, per l'acquisto marche da assegnare alla Municipalità 8 per l'anno 2020;
- a far data dall'1 gennaio 2017, presso tutte le Municipalità viene rilasciata la carta di identità elettronica dietro pagamento di un corrispettivo da parte dell'utente di € 22,21 (di cui € 16,79 quale corrispettivo di competenza Statale ed € 5,42 quali diritti spettanti al Comune);
- per la mancanza di marche amministrative da € 0,26 presso la Tesoreria Comunale e l'obbligatorietà della riscossione dei diritti di segreteria, gli stessi vengono assolti in modo virtuale in luogo dell'apposizione delle marche amministrative su atti e documenti per i quali è previsto il pagamento di tali diritti;

### Visti

- l'art. 93, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 in base al quale il "Il Tesoriere ed ogni altro Agente Contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";
- l'art. 233 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. in base al quale, tra l'altro, "Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale...";

### Considerato che

- sono stati compilati e sottoscritti i modelli 21 (approvati con D.P.R. n. 194 del 31/10/1996) dall'Agente Contabile Interno Eugenia Masiello per il periodo da gennaio a dicembre 2020;
- l'Agente Contabile ha, altresì, presentato prospetto riassuntivo della propria gestione per l'anno 2020 riportante la situazione di cassa al 31 dicembre 2020;
- il predetto conto della gestione – costituito dai modelli 21 compilati e sottoscritti dall'agente contabile e dai relativi allegati - è stato trasmesso, unitamente al citato prospetto riassuntivo, con nota PG/2021/74629 del 27/01/2021 al Servizio Cassa Finanza e Fiscalità che, effettuati i riscontri contabili di competenza, con nota PG/2021/139130 del 16/02/2021, ha trasmesso il rendiconto di che trattasi con l'apposizione del necessario visto di regolarità;

### Rilevato che

- dai modelli 21 suddetti, debitamente compilati e sottoscritti come sopra detto, si evincono:
  - i versamenti relativi agli incassi dei diritti per il rilascio di carte di identità elettroniche;
  - i versamenti relativi agli incassi di diritti di segreteria assolti in modo virtuale;
- come dai predetti modelli e dal prospetto riassuntivo, per l'anno 2020 non risultano essere stati effettuati acquisti di marche amministrative mediante il fondo marche né lo stesso è stato incassato;

Preso atto della situazione di cassa al 31 dicembre 2020 riportata dall'agente contabile nell'allegato "quadro riassuntivo della gestione dell'agente contabile anno 2020";

### Ritenuto:

- di dover procedere alla presa d'atto del conto della gestione per l'anno 2020 degli incassi della Municipalità 8 relativi ai diritti per il rilascio di carte di identità elettroniche e ai diritti di segreteria assolti in modo virtuale;
- che occorre ricostituire il fondo, quantificabile in € 500,00 da assegnare per l'anno 2021 alla Municipalità 8 per l'acquisto di marche;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 63 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1581\_003 :

- 1) nota PG/2021/139130 del 16/02/2021 del Dipartimento Ragioneria Generale Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità – U.O. Rapporti con il Tesoriere
- 2) nota PG/2021/74629 del 27/01/2021 della Municipalità 8
- 3) Modelli 21 con visto di regolarità e relativi allegati;
- 4) Quadro riassuntivo della gestione dell'agente contabile anno 2020;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive:

Il Direttore  
**Maria Rosaria Fedele**

Con voti UNANIMI,

### DELIBERA

- Prendere atto del conto della gestione per l'anno 2020 degli incassi della Municipalità 8 relativi ai diritti per il rilascio di carte di identità elettroniche e ai diritti di segreteria assolti in modo virtuale così come illustrato nei prospetti allegati al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso riflettenti:
  - I versamenti relativi agli incassi dei diritti per il rilascio di carte di identità elettroniche per un ammontare di € 181.411,28
  - I versamenti relativi agli incassi di diritti di segreteria assolti in modo virtuale che ammontano ad € 2.253,34
- Prendere atto, altresì, della situazione di cassa al 31 dicembre 2020 riportata dall'agente contabile nell'allegato "quadro riassuntivo della gestione dell'agente contabile anno 2020";
- Autorizzare la ricostituzione del fondo, per l'importo di € 500,00, per l'acquisto di marche da assegnare alla Municipalità 8 per l'anno 2021, facendo gravare la relativa spesa sul capitolo 60400 del Bilancio 2021 E.P. denominato "Anticipazione di fondi per servizio economato".

- ☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività Produttive  
(Con delega ai rapporti con le Municipalità)  
**Rosaria Galiero**

Il Direttore Municipalità 8  
**Maria Rosaria Fedele**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 del 17/02/2021 , AVENTE AD OGGETTO:

Presa d'atto del Conto della Gestione per l'anno 2020 degli incassi della Municipalità 8 relativi ai diritti per il rilascio di carte di identità elettroniche e ai diritti di segreteria assolti in modo virtuale . Ricostituzione del fondo marche per l'anno 2021.

Il Direttore della Municipalità 8 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE.

Addì 17/02/2021

Il Direttore  
Maria Rosaria Fedele

Pervenuta in Ragioneria Generale il ... 18/02/2021 ... Prot. ... 1200/2021/74 .....

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

### ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L..... viene prelevata dal Titolo..... Sez.....  
Rubrica..... Cap..... ( ) del Bilancio ..... che presenta  
la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....
Impegno precedente	L.....
Impegno presente	L.....
Disponibile	L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

5  
Proposta di deliberazione prot. n. 04 del 17.02.2021

Municipalità 8

Direzione

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 22.02.2021 – S.G. 63

## OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità tecnica.

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi degli articoli 49 e 147bis, comma 1 del D.lgs.267/2000.

Dalle dichiarazioni e motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con attestazione di responsabilità dal Dirigente del Servizio proponente, si evince con nota 139130 del 16/02/2021 il Servizio Gestione Bilancio del Dipartimento Ragioneria ha apposto il visto di regolarità al rendiconto.

Si richiamano:

- l'articolo 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- gli articoli 93, comma 2, e gli artt. 230 e 233, comma 1, del D.lgs. 267/2000, che individuano in trenta giorni il termine che gli agenti contabili devono osservare, a decorrere dalla chiusura dell'esercizio finanziario, per la comunicazione del conto della propria gestione all'Ente locale, termine che risulta, quindi, fissato al 30 gennaio di ciascun anno di riferimento;
- il D. Lgs. n. 174/2016, che ha approvato il Codice di Giustizia Contabile e con il quale è stata riordinata tutta la preesistente legislazione in materia processuale-contabile della Corte dei Conti, il quale disciplina agli articoli 137 e seguenti il "Giudizio di Conto" e detta disposizioni in ordine alla rendicontazione amministrativa da parte degli agenti contabili.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "*favorevole*" ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. 267/2000.

Si ricorda, altresì, la predisposizione della relazione degli organi di controllo interno prevista al comma 2 dell'art. 139 del D. Lgs. 174/2016 e disciplinata con Disposizione del Direttore Generale DISP/2017/4751.

Spettano all'organo deliberante, le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO  
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE  
Patrizia Magnoni

6

Deliberazione di G. C. n. 59 del 26.2.21 composta da n. 6 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 63, separatamente numerate.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 02.03.2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. .... pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.